



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Seminář pro žadatele

Výzva MAS Litomyšlsko – OPZ – Zaměstnávání
sociálně znevýhodněných osob – I.

10. 1. 2018 Proseč



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Program

1. Výzva
2. Podání žádosti
3. Kontrola žádostí/projektů
4. Hodnocení a výběr projektů/projektů
5. Proces po výběru projektů na MAS
6. Realizace projektů
7. Dokončení projektu/udržitelnost



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Výzva – Zdroje informací

- Web MAS Litomyšlsko o.p.s.: mas-lit.cz
 - Obsahuje veškeré informace, případně odkazy
- Web ESF: esfcr.cz
 - Obecná pravidla: ([odkaz součástí výzvy](#))
 - Specifická pravidla: ([odkaz součástí výzvy](#))



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Výzva – Harmonogram

Datum vyhlášení výzvy MAS	10.11.2017
Datum zpřístupnění žádosti o podporu	10.11.2017, 10:00 hodin
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	10.11.2017, 10:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	31.01.2018, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2020



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Výzva – Financování

- Alokace výzvy: 2 736 850, 00 Kč CZV
- Výše způsobilých výdajů projektu:
400 000,00 Kč – 2 736 850, 00 Kč CZV
- Financování: EX ANTE
- Nepřímé výdaje: 25 %



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Výzva – Oprávnění žadatelé

• Obecně

Obecně může být dle pravidel OPZ oprávněným žadatelem pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku¹;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti²;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Výzva – Oprávnění žadatelé

Žadatelé	Definice
Nestátní neziskové organizace	<ul style="list-style-type: none">• spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník• obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech• ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník• církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí• nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
Obchodní korporace	Obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích: <ul style="list-style-type: none">• Obchodní společnosti<ul style="list-style-type: none">○ veřejná obchodní společnost○ komanditní společnost○ společnost s ručením omezeným○ akciová společnost○ evropská společnost○ evropské hospodářské zájmové sdružení• Družstva<ul style="list-style-type: none">○ družstvo○ evropská družstevní společnost○ sociální družstvo
OSVČ	Osoba samostatně výdělečně činná dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění



Výzva – Věcné zaměření

Vznik nových a rozvoj existujících podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání

Bude podporován vznik nových a rozvoj existujících podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání - integrační sociální podnik a environmentální sociální podnik. Sociální podnikání zahrnuje podnikatelské aktivity prospívající společnosti a životnímu prostředí. Vytváří pracovní příležitosti pro osoby se znevýhodněním na trhu práce a hraje důležitou roli v místním rozvoji. Zcela zásadní je zapojení lokálních stakeholderů do činnosti sociálního podniku. Sociální podnik naplňuje veřejně prospěšný cíl, který je formulován v zakládacích dokumentech. Pro sociální podnik je stejně důležité dosahování zisku i zvyšování veřejného prospěchu. Sociální podnik vzniká a rozvíjí se na konceptu tzv. trojího prospěchu - ekonomického, sociálního a environmentálního.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Výzva – Věcné zaměření

Novou aktivitou se rozumí:

- a) podnikatelská aktivita nově vzniklého subjektu²,
- b) podnikatelská aktivita jako nově zřízená živnost subjektu již existujícího,
- c) podnikatelská aktivita jako nový obor činnosti v rámci stávajícího oprávnění k podnikání,
- d) podnikatelská aktivita jako nový produkt/služba v rámci stávajícího živnostenského oprávnění, přičemž podmínkou novosti je možnost oddělit nový produkt/službu od stávajícího podnikání a to jak při přípravě podnikatelského záměru a finančního plánu, tak při prokazování udržitelnosti
- e) podnikatelská aktivita jako nově zřízená provozovna poskytující stávající službu, avšak takovou, jejíž poskytování je jednoznačně vázáno k místu provozovny (např. otevření další kavárny/prádelny na jiném místě); zřízením nové provozovny bude uspokojena poptávka nových/jiných zákazníků; nově zřízená provozovna musí být ekonomicky soběstačná, tzn., žadatel zaciluje podnikatelský plán jen na ni, prokazuje konkurenceschopnost nové služby v nové provozovně s ohledem na místní trh aj.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Výzva – Věcné zaměření

4.1 Integrovaný sociální podnik

Příjemce musí naplňovat současně tyto principy a charakteristiky sociálního podnikání:

Společensky prospěšný cíl

- společensky prospěšný cíl zaměstnávání a sociálního začleňování osob znevýhodněných na trhu práce formulován v základních dokumentech

Sociální prospěch

- zaměstnávání a sociální začleňování osob ze znevýhodněných skupin, tj. osob definovaných v příloze č. 2 Podporované cílové skupiny - min. podíl zaměstnanců ze znevýhodněných skupin činí 30 %, min. úvazek pro zaměstnance z cílových skupin je 0,4, zaměstnanci z cílových skupin musí mít uzavřenou pracovní smlouvu nebo dohodu o pracovní činnosti (dohoda o provedení práce není pro zaměstnance z cílových skupin akceptovatelná)
- účast zaměstnanců a členů na směřování podniku
- důraz na rozvoj pracovních kompetencí znevýhodněných zaměstnanců

Ekonomický prospěch

- minimálně 51 % případného zisku je reinvestováno do rozvoje sociálního podniku a/nebo pro naplnění jeho společensky prospěšných cílů
- nezávislost (autonomie) v manažerském rozhodování a řízení na externích zakladatelích nebo zřizovateli
- alespoň 30 % podíl tržeb z prodeje výrobků a služeb na celkových výnosech, sleduje se za posledních 12 měsíců realizace projektu

Environmentální prospěch

- zohledňování environmentálních aspektů výroby i spotřeby

Místní prospěch

- přednostní uspokojování potřeb místní komunity a místní poptávky
- využívání přednostně místních zdrojů
- spolupráce sociálního podniku s lokálními aktéry na území MAS



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Výzva – Věcné zaměření

- Doporučené klíčové aktivity (integrační podnik):
 - Vytvoření a zachování pracovních míst pro zaměstnance z cílových skupin a pro zaměstnance mimo cílovou skupinu nezbytných pro fungování podniku v souladu s principy sociálního podnikání
 - Vzdělávání zaměstnanců z cílových skupin a vzdělávání ostatních zaměstnanců sociálního podniku financovaných z přímých nákladů projektu
 - Marketing sociálního podniku (např. kampaně na podporu prodeje, reklama)
 - Provozování sociálního podnikání = působení podniku na trhu včetně naplňování principů sociálního podnikání v praxi



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Výzva – Věcné zaměření

4.2 Environmentální sociální podnik

Příjemce musí naplňovat současně tyto principy a charakteristiky sociálního podnikání:

Společensky prospěšný cíl

- podnik existuje za účelem naplnění společensky prospěšného cíle, kterým je řešení konkrétního environmentálního problému a zaměstnávání a sociální začleňování osob znevýhodněných na trhu práce; tento cíl je formulován v základacích dokumentech

Sociální prospěch

- zaměstnávání a sociální začleňování osob ze znevýhodněných skupin, tj. osob definovaných v Příloze č. 2 Podporované cílové skupiny - min. podíl zaměstnanců ze znevýhodněných skupin činí 30 %, min. úvazek pro zaměstnance z cílových skupin je 0,4, zaměstnanci z cílových skupin musí mít uzavřenou pracovní smlouvu nebo dohodu o pracovní činnosti (dohoda o provedení práce není pro zaměstnance z cílových skupin akceptovatelná)
- účast zaměstnanců a členů na směřování podniku
- důraz na rozvoj pracovních kompetencí znevýhodněných zaměstnanců

Ekonomický prospěch

- minimálně 51 % případného zisku je reinvestováno do rozvoje sociálního podniku a/nebo pro naplnění jeho společensky prospěšných cílů
- nezávislost (autonomie) v manažerském rozhodování a řízení na externích zakladatelích nebo zřizovateli
- alespoň 30 % podíl tržeb z prodeje výrobků a služeb na celkových výnosech, sleduje se za posledních 12 měsíců realizace projektu

Environmentální prospěch

- podnikatelské aktivity podniku, skrze které podnik naplňuje společensky prospěšný cíl, mají environmentální rozměr
- zohledňování environmentálních aspektů ve všech fázích podnikání, tzn. při výrobě výrobků a/nebo poskytování služeb včetně environmentálně příznivého úřadování

Místní prospěch

- ekonomická lokalizace = místní výroba pro místní spotřebu, podpora místní ekonomiky
- sociální podnik zaměstnává obyvatele z území MAS
- spolupráce sociálního podniku s lokálními aktéry na území MAS



Výzva – Věcné zaměření

- Doporučené klíčové aktivity (environmentální podnik):
 - Vytvoření a zachování pracovních míst pro zaměstnance z cílových skupin a pro zaměstnance mimo cílovou skupinu nezbytných pro fungování podniku v souladu s principy sociálního podnikání
 - Vzdělávání zaměstnanců z cílových skupin a vzdělávání ostatních zaměstnanců sociálního podniku financovaných z přímých nákladů projektu
 - Marketing sociálního podniku (např. kampaně na podporu prodeje, reklama)
 - Provozování sociálního podnikání = působení podniku na trhu včetně naplňování principů sociálního podnikání v praxi
 - Sledování environmentálního dopadu
 - Zajištění péče o děti a další závislé osoby znevýhodněných pracovníků, zajištění dopravy znevýhodněných pracovníků apod.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Výzva – Způsobilé výdaje

- Osobní náklady
- Cestovné
- Nákup zařízení a vybavení a spotřebního materiálu
- Nájem či leasing zařízení a vybavení, budov
- Odpisy
- Drobné stavební úpravy
- Nákup služeb
- Přímá podpora cílové skupiny
- Investice to 50 % CZV
- Daň z přidané hodnoty
- Finančních výdaje, správní a jiné poplatky
- Věcné příspěvky



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Výzva – Cílové skupiny

Integrační sociální podnik:

Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané	<ul style="list-style-type: none">- Uchazeči o zaměstnání evidovaní na ÚP ČR déle než 1 rok.- Uchazeči o zaměstnání, jejichž doba evidence na ÚP ČR dosáhla v posledních 2 letech souhrnné délky 12 měsíců.
Osoby se zdravotním postižením	Osoby s tělesným, mentálním, duševním, smyslovým nebo kombinovaným postižením, jehož dopady činí nebo mohou činit osobu závislou na pomoci jiné osoby. Jde buď o osoby se zdravotním postižením podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů nebo o osoby se zdravotním postižením podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
Osoby v nebo po výkonu trestu	<ul style="list-style-type: none">- Osoby, které opustily výkon trestu odnětí svobody, a to do 12 měsíců po opuštění výkonu trestu.- Osoby vykonávající trest odnětí svobody formou domácího vězení.
Osoby opouštějící institucionální zařízení	- Osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, a to do 12 měsíců od opuštění zařízení.
Azylanti	Azylanti do 12 měsíců od získání azylu, kteří jsou současně uchazeči o zaměstnání evidovanými na Úřadu práce ČR.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Environmentální sociální podnik:

Osoby nezaměstnané déle než 5 měsíců	Osoby, které jsou vedené Úřadem práce ČR v evidenci uchazečů o zaměstnání nepřetržitě déle než 5 měsíců.
Osoby se zdravotním postižením	Osoby s tělesným, mentálním, duševním, smyslovým nebo kombinovaným postižením, jehož dopady činí nebo mohou činit osobu závislou na pomoci jiné osoby. Jde buď o osoby se zdravotním postižením podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů nebo o osoby se zdravotním postižením podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
Osoby v nebo po výkonu trestu	- Osoby, které opustily výkon trestu odnětí svobody, a to do 12 měsíců po opuštění výkonu trestu. - Osoby vykonávající trest odnětí svobody formou domácího vězení.
Osoby opouštějící institucionální zařízení	- Osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, a to do 12 měsíců od opuštění zařízení.
Azylanti	Azylanti do 12 měsíců od získání azylu, kteří jsou současně uchazeči o zaměstnání evidovanými na Úřadu práce ČR.
Neaktivní osoby	Osoby v produktivním věku, které nejsou ani zaměstnané (zaměstnáním se pro tuto definici rozumí i výkon samostatně výdělečné činnosti) ani nezaměstnané (tj. evidované Úřadem práce ČR jako uchazeč o zaměstnání).
Osoby pečující o malé děti	Osoby pečující o osobu mladší 15 let.
Uchazeči a zájemce o zaměstnání a neaktivní osoby ve věku 50 a více let	- Osoby ve věku 50-64 let včetně, zařazené Úřadem práce ČR do evidence uchazečů o zaměstnání nebo do evidence zájemců o zaměstnání. - Osoby ve věku 50-64 let včetně, které nejsou zaměstnané a nejsou ani v evidenci uchazečů o zaměstnání vedené Úřadem práce ČR.
Lidé mladší 30 let, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě	- Osoby mladší 30 let, tj. do 29 let věku včetně, zařazené Úřadem práce ČR do



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Výzva – Cílové skupiny

	<p>evidence uchazečů o zaměstnání</p> <ul style="list-style-type: none">- Osoby mladší 30 let, tj. do 29 let věku včetně, které se neúčastní žádného vzdělávání nebo profesní přípravy, nejsou zaměstnané a nejsou ani v evidenci uchazečů o zaměstnání vedené Úřadem práce ČR
+ Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené	Osoby, které nevykonávaly zaměstnání nebo samostatnou výdělečnou činnost po dobu mateřské/rodičovské dovolené a v řádu měsíců se u nich očekává návrat na trh práce.
+ Osoby pečující o jiné závislé osoby	<ul style="list-style-type: none">- Osoby pečující o osobu mladší 10 let, závislou na péči druhé osoby v I. stupni závislosti nebo pečující o osobu jakéhokoliv věku, která je závislá na péči druhé osoby ve II., III. nebo IV. stupni závislosti.



Výzva – Financování/výše podpory

Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: Obecně prospěšné společnosti Spolky Ústavy Círky a náboženské společnosti Nadace a nadační fondy Místní akční skupiny Hospodářská komora, Agrární komora Svazy, asociace	85 %	15 %	0 %
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích: Obchodní společnosti: <ul style="list-style-type: none"> - veřejná obchodní společnost - komanditní společnost - společnost s ručením omezeným - akciová společnost - evropská společnost - evropské hospodářské zájmové sdružení Státní podniky Družstva: <ul style="list-style-type: none"> - družstvo - evropská družstevní společnost OSVČ Profesní komory	85 %	15 %	0 %



Výzva – Financování/výše podpory

- Veřejná podpora

Vznik nových a rozvoj existujících podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání bude podporován výhradně v režimu podpory de minimis. Celková výše podpory de minimis pro činnosti spadající do oblasti zemědělské prvovýroby (Zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství) podle nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 poskytnuté jednomu podniku nesmí za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období překročit částku **15 000 EUR**. Celková výše podpory de minimis pro ostatní činnosti podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 poskytnuté jednomu podniku nesmí za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období překročit částku **200 000 EUR**. Žadatel může předložit projekt, který bude kombinací činností spadající do oblasti zemědělské prvovýroby (podle Zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství) i do ostatní činnosti (tzn. kombinací podpor podle nařízení Komise č. 1408/2013 a č. 1407/2013). V takovém případě musí v klíčových aktivitách projektu jednoznačně oddělit typy činností a náklady s každou z nich spojené (viz aktivita provozování sociálního podnikání).



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Výzva – Indikátory

Kód ⁵	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
10213	Počet sociálních podniků vzniklých díky podpoře	Organizace	Výstup
10212	Počet podpořených již existujících sociálních podniků	Organizace	Výstup

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek



Výzva – Zdroje informací

- Web MAS Litomyšlsko o.p.s.: mas-lit.cz
- Web ESF: esfcr.cz
 - Obecná pravidla:
<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>
 - Specifická pravidla:
<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>



Podání žádosti - způsob

- ISKP – mseu.mssf.cz
 - Registrace
 - Nutný elektronický podpis!!!
 - Možnost nahrávání příloh
 - Komunikace pomocí depeší



Podání žádosti – základní postup

The screenshot shows the MS2014+ web application interface. The browser address bar displays <https://mseu.mssf.cz>. The page header includes the MS2014+ logo, language selection (česky, polski, english), a search bar, and a login button labeled "Individuální údaje" with a notification "Odhlášení za: 58:45".

The main navigation bar contains "ŽADATEL" and "NÁPOVĚDA". The breadcrumb trail shows "Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Individuální údaje Identifikace operace".

The left sidebar lists various menu items under "Hodnocení operace" and "Informování o realizaci", including "Hodnocení", "Žádost o přezkum rozhodnutí", "Žádost o změnu", "Veřejné zakázky", "Kontroly", "Profil objektu", "Nová depeše a koncepty", "Přehled depeší", "Poznámky", "Úkoly", "Datová oblast žádosti", "Identifikace projektu", "Klíčové aktivity", "Cílová skupina", "Umístění", "Subjekty", "Financování", "Kategorie intervencí", "Čestná prohlášení", "Dokumenty", and "Podpis žádosti".

The main content area is titled "IDENTIFIKACE OPERACE" and features a toolbar with icons for "PŘÍSTUP K PROJEKTU", "PLNĚ MOCI", "ZRUŠENÍ SDÍLENÍ", "ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ", "KOPÍROVAT", and "TISK".

The form fields are organized into several sections:

- ZKRAČENÝ NÁZEV PROJEKTU:** Individuální údaje
- REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU:** Individuální údaje
- STAV:** Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení
- IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH):** doIXfP
- VERZE:** 0001
- PROCES:** Věcně hodnocení / posouzení analýzy rizik
- SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ:** FBKARLEN
- Žádost o podporu:** Includes fields for "DATUM ZALOŽENÍ", "DATUM FINALIZACE", "DATUM PODPISU", "DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI", "DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ", and "VRÁCENO Z". A "Verze" button is located below these fields.
- NAPOSLEDY ZMĚNIL:** Individuální údaje
- DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY:** Individuální údaje
- TYP PODÁNÍ:** Automatické
- ZPŮSOB JEDNÁNÍ:** Podepisuje jeden signatář



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Podání žádosti - pomůcka

- Pomůcka k vyplnění žádosti
 - Odkaz ve Výzvě MAS (Pokyny k vyplnění žádosti v ISKP14+:
<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Kontrola žádostí/projektů

(kritéria přijatelnosti - nenapravitelná)

1. Oprávněnost žadatele	Splňuje žadatel definici oprávněného příjemce vymezeného ve výzvě k předkládání žádostí o podporu?
2. Partnerství	Odpovídá partnerství v projektu pravidlům OPZ a je v souladu s textem výzvy k předkládání žádostí o podporu?
3. Cílové skupiny	<p>Jsou cílové skupiny v zásadě v souladu s textem výzvy k předkládání žádostí o podporu?</p> <p><i>Vysvětlení výrazu v zásadě: V případě, že není splněna podmínka souladu žádosti a výzvy pro část cílové skupiny a tuto situaci je možné ošetřit podmínkou poskytnutí podpory na projekt (tj. podmínkou úpravy žádosti před vydáním právního aktu) tak, že nedojde k zásadní změně projektu, lze toto kritérium vyhodnotit jako splněné.</i></p>



Kontrola žádostí/projektů

(kritéria přijatelnosti - nenapravitelná)

5. Aktivity	<p>Jsou plánované aktivity projektu v zásadě v souladu s textem výzvy k předkládání žádostí o podporu (včetně územní způsobilosti)?</p> <p><i>Vysvětlení výrazu v zásadě: V případě, že není splněna podmínka souladu žádosti a výzvy pro část aktivit a tuto situaci je možné ošetřit podmínkou poskytnutí podpory na projekt (tj. podmínkou úpravy žádosti před vydáním právního aktu) tak, že nedojde k zásadní změně projektu, lze toto kritérium vyhodnotit jako splněné.</i></p>
6. Horizontální principy	<p>Lze vyloučit negativní dopad na horizontální principy OPZ (Rovnost žen a mužů, nediskriminace a udržitelný rozvoj)?</p>
7. Trestní bezúhonnost	<p>Je statutární zástupce žadatele trestně bezúhonný?</p> <p><i>(V případě, že žadatel má více statutárních zástupců, je podmínka splněna pro všechny z nich)?</i></p>



Kontrola žádostí/projektů (kritéria přijatelnosti - nenapravitelná)

8. Soulad projektu s CLLD	Je cíl projektu v souladu s cíli schválené strategie CLLD (s cílem příslušného opatření programového rámce OPZ)?
9. Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele	Má žadatel administrativní, finanční a provozní kapacitu, aby byl schopen plánovaný projekt zajistit v souladu s relevantními pravidly OPZ? (<i>*podrobné informace k hodnocení tohoto kritéria jsou uvedeny níže</i>)



Kontrola žádostí/projektů

(kritéria formálních náležitostí - napravitelná)

Kritéria formálních náležitostí	
1. Úplnost a forma žádosti	Obsahuje žádost o podporu všechny povinné údaje i přílohy dle textu výzvy k předkládání žádostí o podporu a žádost i povinné přílohy byly předloženy ve formě dle textu výzvy (včetně číslování příloh)?
2. Podpis žádosti	Je žádost o podporu podepsána statutárním zástupcem žadatele (resp. oprávněnou osobou)?



Hodnocení a výběr žádostí/projektů

(hodnotící kritéria)

I. Potřebnost pro území MAS (max. počet bodů 35)	
Vymezení problému a cílové skupiny (max. počet bodů 35)	
Hlavní kontrolní	Pomocné podotázky
Zaměřuje se projekt na problém/nedostatky, který/které je skutečně potřebné řešit s ohledem na cíle strategie CLLD a je cílová skupina adekvátní náplní projektu?	1. Je problém věrohodný a je dostatečně konkretizován?
	2. Je zřejmé, koho všeho se problém dotýká (nejen cílové skupiny, ale i dalších subjektů) a jak?
	3. Jsou jasně analyzovány příčiny problému?
	4. Jsou jasně analyzovány důsledky (dopady - ekonomické, sociální aj.) problému na cílovou skupinu a společnost obecně?
	5. Jsou popsány způsoby, jimiž se dosud problém řešil, jaká byla jejich účinnost - v čem a proč nebyly efektivní? (Pokud se objevil problém jako nový, je popsáno, v čem je problém nový)?
	6. Vychází popis problému z ověřitelných, reálných a relevantních zdrojů?
	7. Obsahuje analýza problému i analýzu lokality (tzv. situační analýzu) a kontext (spolupracující subjekty, ostatní faktory)?
	8. Je vybrána cílová skupina, jejíž podpora řeší identifikovaný problém?
	9. Je uvedena velikost a popis struktury cílové skupiny?
	10. Jsou zmapovány potřeby cílové skupiny?



Hodnocení a výběr žádostí/projektů

(hodnotící kritéria)

II. Účelnost (max. počet bodů 30)	
Cíle a konzistentnost (intervennční logika) projektu (max. počet bodů 25)	
Hlavní kontrolní otázka	Pomocné podotázky
<p>Je cíl projektu nastaven správně a povedou zvolené klíčové aktivity a jejich výstupy k jeho splnění?</p>	1. Je z nastavení cíle zřejmé, jaká změna má být díky realizaci projektu dosažena?
	2. Je změna plánovaná díky realizaci projektu „dostatečně významná“, tj. nakolik má dosažení cíle projektu potenciál vyřešit/odstranit problém cílové skupiny uvedený v projektu?
	3. V případě více dílčích cílů jsou tyto cíle vzájemně provázané?
	4. Jsou cíle jasně měřitelné a kvantifikovatelné (procentuálně, počet, apod.)?
	5. Je vhodně zvolen obsah klíčových aktivit vzhledem k popsaným potřebám cílové skupiny?
	6. Je vhodně zvolen soubor klíčových aktivit vzhledem k naplnění cíle projektu?
	7. Mohou být soubor klíčových aktivit /výstupy projektu skutečnými nástroji pro řešení stanoveného problému cílové skupiny?
	8. Je srozumitelný předmět podnikání? Je jasné, co chce žadatel na trhu nabízet?



Hodnocení a výběr žádostí/projektů

(hodnotící kritéria)

	<p>9. Je analyzován trh, jeho absorpční kapacita, velikost, potenciál a vyplývá z této analýzy předpoklad uchycení se produktu/služby na trhu?</p> <p>10. Je zřejmé, kdo budou zákazníci/odběratelé podniku - je uveden konkrétní segment a je příp. doložen předjednaný odběr? Je zřejmé, jak, komu, kde, za jakou cenu bude produkt prodáván?</p> <p>11. Je analyzovaná konkurence (a uvedená konkrétní konkurenční výhoda) a vyplývá z této analýzy předpoklad konkurenceschopnosti podniku?</p> <p>12. Existují předpoklady pro udržitelnost podnikání i po skončení projektu?</p> <p>13. Jsou konkrétně popsány principy sociálního podnikání ve vztahu k předmětu podnikání a jeho průběhu a je reálné toto naplnit?</p> <p>14. Jsou uvedené ekonomické a sociální cíle, jsou v rovnováze a jsou relevantní?</p>
	Způsob ověření dosažení cíle projektu (max. počet bodů 5)
Jak vhodný způsob pro ověření dosažení cíle žadatel v projektu nastavil?	<p>15. Jsou nastavena kritéria, podle kterých bude možné identifikovat, že bylo dosaženo plánovaných cílů?</p> <p>16. Je zřejmé, jakým způsobem bude doložen rozdíl dosaženého stavu oproti stavu před zahájením realizace projektu, jaká metoda ověření dosažených výsledků k tomu byla žadatelem zvolena? Jedná se o relevantní metodu vzhledem k nastavení projektu?</p> <p>17. Lze důvodně předpokládat, že k dispozici budou informace/data (optimálně i nezávislé na projektu), které umožní výsledky projektu ověřit?</p>



Hodnocení a výběr žádostí/projektů

(hodnotící kritéria)

III. Efektivnost a hospodárnost (max. počet bodů 20)	
Efektivita projektu, rozpočet (max. počet bodů 15)	
Hlavní kontrolní otázka	Pomocné podotázky
S ohledem na plánované a potřebné výstupy je navrženo efektivní a hospodárné použití zdrojů?	1. Množství u jednotlivých položek v rozpočtu je potřebné/nezbytné?
	2. Odpovídá celková výše rozpočtu výstupům projektu a délce realizace?
	3. Je rozpočet dostatečně srozumitelný (tj. co položka obsahuje, o jaký jde náklad)?
	4. Je možné položky rozpočtu přiřadit k aktivitám?
	5. Odpovídají ceny v rozpočtu cenám obvyklým (případně doporučeným), je případné překročení těchto obvyklých/doporučených cen odůvodněno?
	6. Je rozpočet přiměřený rozsahu klíčových aktivit?
	7. Je finanční plán srozumitelný, podložený relevantními údaji (analýzou trhu) a jsou jeho jednotlivé položky dostatečně komentovány?
	8. Obsahuje finanční plán všechny relevantní náklady související s předmětem podnikání (variabilní a fixní), a to v odpovídající výši včetně uvedení způsobu jejich výpočtu?
	9. Je komentována struktura a objem plánovaných výnosů, tržeb? Jsou tržby podloženy výpočtem? Je dosažení plánovaných výnosů/tržeb podloženo analýzou trhu?
	10. Jsou uvedeny údaje o ceně produktu a způsobu jejího stanovení (kalkulace)? Je tato cena pro vymezený trh relevantní?
	11. Uvádí žadatel výpočet bodu zvratu?
	12. Je finanční plán zpracován na období po skončení projektu (tj. min. na období 1 roku po skončení projektu)?



Hodnocení a výběr žádostí/projektů

(hodnotící kritéria)

Adekvátnost indikátorů (max. počet bodů 5)	
Jak jsou nastaveny cílové hodnoty indikátorů?	13. Je z popisu indikátorů zřejmé, jak byla stanovena cílová hodnota?
	14. Odpovídají údaje uvedené v popisu indikátorů údajům v klíčových aktivitách?
	15. Je reálné dosažení naplánované cílové hodnoty?
	16. Je naplánovaná cílová hodnota nastavena v odpovídajícím poměru ke klíčovým aktivitám?



IV. Proveditelnost (max. počet bodů 15)	
Hlavní kontrolní otázka	Pomocné podotázky
Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (max. počet bodů 10)	
Jak vhodně byl zvolen způsob realizace aktivit a jejich vzájemná návaznost?	1. Jsou klíčové aktivity dostatečně a srozumitelně popsány?
	2. Má každá klíčová aktivita jasně stanovený výstup?
	3. Povede způsob provádění klíčové aktivity (metoda realizace) k dosažení stanovených výstupů aktivity?
	4. Je zvolený způsob provádění klíčové aktivity efektivní?
	5. Jsou identifikována náhradní řešení pro případ, kdy nebude klíčová aktivita realizována zčásti nebo zcela nebo dojde k jejímu časovému zpoždění?
	6. Mají jednotlivé klíčové aktivity optimální časovou dotaci s ohledem na potřeby cílové skupiny a s ohledem na dosažení požadovaných výstupů v dostatečné kvalitě?
	7. Jsou aktivity vhodně časově provázány, doplňují se, navazují?
	8. Je vhodně nastavena celková délka projektu?
	9. Koresponduje popis provozu (včetně lokace provozovny) s nastavením provozní doby, se směnností zaměstnanců, s plánovaným objemem zakázek, potažmo tržeb? Koresponduje plánovaný objem výroby s kapacitou výroby/poskytování služeb?
	10. Kalkuluje žadatel s překážkami v práci zaměstnanců z cílových skupin při plánování produktivity podniku (např. vliv zvýšené nemocnosti)?



Hodnocení a výběr žádostí/projektů

(hodnotící kritéria)

Způsob zapojení cílové skupiny (max. počet bodů 5)	
Jak adekvátně je cílová skupina zapojena v průběhu projektu?	11. Počítá projekt se zapojením cílové skupiny ve všech relevantních fázích projektu?
	12. Je v žádosti prokázán zájem cílové skupiny o zapojení do projektu?
	13. Odpovídají nástroje motivace, výběru a způsobu práce s cílovou skupinou charakteristice zvolené cílové skupiny?
	14. Jsou konkretizovány sociální principy sociálního podnikání a jsou relevantní vzhledem k cílové skupině zaměstnanců?
	15. Vyplývá z podnikatelského plánu předpoklad udržení pracovního místa pro zaměstnance z cílové skupiny i po skončení projektu?



Hodnocení a výběr žádostí/projektů

- Kontrola FN+P
- Bodové ohodnocení projektů (deskriptory)
- Pořadí
- Výstup Výběrového orgánu
- Schválení Rozhodovacím orgánem
- Předání na ŘO OP Z



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Proces po výběru projektů na MAS

-

- ŘO OPZ provádí závěrečné ověření způsobilosti na základě vlastních kritérií, která jsou známá spolu s výzvou
- Po úspěšném ověření a administrativním procesu následuje vydání právního aktu – finální schválení žádosti.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Realizace projektu

- EX ANTE Zálohová platba
- Realizace aktivit projektu
- Průběžné zprávy o realizaci



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Dokončení projektu/udržitelnost

- Pozitivní ukončení:
 - Dokončením aktivit
 - Naplněním účelu
 - Naplněním indikátorů
 - Uplynutím stanovené doby realizace projektu
- Negativní - ukončení administrace projektu
- V pozitivním případě následuje administrativní dokončení – ZoR...
- OP Z nevyžaduje udržitelnost



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Doporučení

- **Jak psát projekt?**
 1. CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?
PROBLÉM, CÍLOVÁ SKUPINA... - „ANALÝZA“
 2. JAK TOHO CHCEME DOSÁHNOUT?
PLÁNOVANÉ AKTIVITY PROJEKTU...
 3. JAK OVĚŘÍME, ŽE JSME BYLI ÚSPĚŠNÍ?
INDIKÁTORY...
- **Vše co nejkonkrétněji a „dostatečně“**
- **Komunikace s kanceláří MAS**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Dotazy a diskuze



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR